

## CORSO A CATALOGO 2011

### Dettaglio corso

<b>ID:</b>	7878
<b>Titolo corso:</b>	<b>ESPERTO IN BUSINESS ADMINISTRATION</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Corsi di specializzazione
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	6.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>Leader società cooperativa consortile</b>

### Caratteristiche del percorso formativo

<b>Area tematica:</b>	Direzione e Management
<b>Settore/i:</b>	- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale
<b>Obiettivi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare profili professionali in grado di affrontare con successo l'attuale scenario competitivo;</li> <li>offrire un programma ricco di contenuti e attività, tenendo conto dell'esigenza di rendere il percorso compatibile con i tempi lavorativi;</li> <li>offrire contenuti tecnici, aggiornati e operativi, sulla gestione d'impresa valorizzando la necessità dello sviluppo delle capacità personali;</li> <li>non perdere di vista il contesto in cui si opera</li> </ul>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Il corso mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fornire le conoscenze, gli strumenti analitici e progettuali, nonché le tecniche e le metodologie per diagnosticare e risolvere problemi gestionali complessi, in una prospettiva sistemica, con riferimento alle fondamentali funzioni dell'impresa ed ai relativi scenari competitivi</li> <li>Progettare la strategia e finanziare lo sviluppo</li> <li>Gestire il personale e motivare i collaboratori</li> <li>Analizzare i rischi nell'attuale scenario economico</li> </ul>
<b>Modalità di valutazione competenze in uscita:</b>	<p>Per l'analisi delle dinamiche di apprendimento, si farà ricorso ad una serie di strumenti specifici di tipo quanti/qualitativo.</p> <p>Gli strumenti di verifica sia intermedi che finali saranno audit tendenti a verificare il corretto svolgimento del processo formativo e le verifiche saranno effettuate attraverso colloqui individuali e di gruppo basati sull'interscambio delle esperienze maturate. Inoltre saranno prodotti ed utilizzati test a risposta chiusa ed aperta e specifici casi di studio</p>

### Caratteristiche dei destinatari

<b>Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:</b>	Diploma di maturità e scuola superiore
<b>Gruppi di corsi di laurea:</b>	(Non compilato)
<b>Altri requisiti in ingresso:</b>	Laureati/Diplomati con elevati requisiti professionali e forte profilo culturale

### Altre informazioni

<b>Durata totale:</b>	300 Ore	
<b>Ore attività formazione in aula:</b>	200	(corrispondente al 66,67 %)
<b>Ore attività FAD:</b>	70	(corrispondente al 23,33 %)
<b>Ore attività Outdoor:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Ore attività stage/project work:</b>	20	(corrispondente al 6,67 %)

<b>Ore attività visite guidate:</b>	10	(corrispondente al 3,33 %)
<b>Contenuti FAD:</b>	All'interno della fase di formazione a distanza saranno approfonditi argomenti dei seguenti moduli: Marketing e comunicazione Strategic Human Resources Management Controllo di gestione Gestione Finanziaria Strategia d'impresa Logistica	
<b>Specifiche tecniche attività FAD:</b>	La Fad verrà erogata attraverso una piattaforma di e-learning scorm compatibile messa a disposizione dall'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica, attraverso la propria spin-off. I materiali da utilizzare su piattaforma prevedono: - slide - dispensa del corso (approfondimento sui concetti esposti dalle slide) - esercizi svolti - web reference (eventuali riferimenti via web) - Ulteriore materiale di approfondimento (ove disponibile, consiste in testi, testi normativi, articoli o altro disponibile sulla piattaforma) - Test di autovalutazione Durante un determinato periodo i docenti sono disponibili on line attraverso forum e chat per attivare relazioni tra tutti i discenti. In altri momenti sarà possibile relazionarsi in modalità individuale attraverso FAQ	
<b>Presenza Tutor per l'attività di FAD:</b>	E' prevista la presenza del tutor on line per rispondere ad esigenze degli allievi ed affrontare eventuali problematiche tecniche ed integrazioni interdisciplinari. L'utilizzo del tutor sarà certificato elettronicamente.	
<b>Note su attività:</b>	La funzione di tutoraggio sarà affidata ad un tutor on line che, attraverso gli strumenti della e mail, chat, forum e FAQ, avrà il compito di costruire i processi di interazione con gli allievi, assisterli allo scopo di fornire informazioni circa le attività da svolgere e offrire aiuto nel percorso di apprendimento.	
<b>Attestazione al termine del corso:</b>	Attestato di frequenza	
<b>Note attestazione:</b>	Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza a tutti coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore totali di durata del corso. L'attestato conterrà il titolo del corso, la sua durata in ore, il periodo di svolgimento ed i moduli didattici.	
<b>Prove selettive / ammissibilità?:</b>	Si	
<b>Parte dell'attività svolta altrove:</b>	No	
<b>Durata dell'attività svolta altrove:</b>	(Non compilato)	
<b>Motivazione:</b>	(Non compilato)	
<b>Sede dell'attività svolta altrove:</b>	(Non compilato)	

## Moduli didattici

### Moduli Didattici - Corso ID: 7878 - ESPERTO IN BUSINESS ADMINISTRATION

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	TEAM LEADER
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli stili di leadership</li> <li>- Ciclo di vita del gruppo di lavoro</li> <li>- Struttura di un team</li> <li>- I vantaggi del lavoro di gruppo</li> </ul>

- Dinamiche e processi relazionali all'interno del gruppo
- Le competenze per lavorare in maniera efficace ed efficiente nei gruppi
- I ruoli nel gruppo: stili di membership
- Caratteristiche del gruppo di lavoro efficiente
- Il team tra continuità e discontinuità della relazione
- I conflitti interpersonali

**Durata:** Ore 16

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** TIME MANAGEMENT

- Contenuto:**
- Cos'è un obiettivo SMART
  - La pianificazione giornaliera, settimanale e mensile in funzione degli obiettivi
  - Strumenti di pianificazione
  - Analisi di problemi e difficoltà nella gestione del tempo
  - Fattori di urgenza ed importanza
  - Curva del rendimento personale
  - Punti chiave per una buona programmazione
  - Come impostare e mantenere una buona organizzazione del tempo
  - Gestione degli imprevisti

**Durata:** Ore 8

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** MARKETING E COMUNICAZIONE

- Contenuto:**
- Il concetto di marketing
  - Segmentazione e posizionamento
  - Il piano di marketing
  - Marketing dei servizi
  - Strumenti di marketing per le imprese
  - Il sistema informativo di Marketing

**Durata:** Ore 24

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** MARKETING E COMUNICAZIONE

- Contenuto:**
- Il comportamento del consumatore
  - Strumenti di marketing per le imprese
  - Analisi SWOT

**Durata:** Ore 16

**Modalità Formativa:** FAD

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** STRATEGIC HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

<b>Contenuto:</b>	- Risorse umane e loro specificità nelle imprese - La valutazione delle prestazioni, del potenziale e delle performances - La valutazione del comportamento organizzativo - La valutazione degli obiettivi - La relazione capo- collaboratore - Il colloquio di valutazione e la sua organizzazione - Le tipologie di colloquio nel processo di valutazione delle prestazioni
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	PROBLEM SOLVING
<b>Contenuto:</b>	- Le fasi del problem solving - Identificare il problema - Definizione dell'obiettivo - Analisi degli ostacoli - Il brain storming - Trasformazione delle idee in soluzioni - Scelta della soluzione - Pianificazione - Esecuzione del piano - Valutazione dei risultati
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Contenuto:</b>	- La contabilità e il bilancio per le imprese - La programmazione e il controllo: sistema informativo, mappa delle responsabilità e processo di controllo - Dall'analisi dei costi alla definizione dei budget - Il bilancio sociale per le imprese - Il bilancio di sostenibilità
<b>Durata:</b>	Ore 32
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Contenuto:</b>	- Il budgeting - La programmazione ed il controllo - La pianificazione delle risorse economiche - Il bilancio sociale
<b>Durata:</b>	Ore 22
<b>Modalità Formativa:</b>	FAD

Dati principali modulo didattico

---

<b>Titolo:</b>	GESTIONE FINANZIARIA
<b>Contenuto:</b>	- Finanza aziendale - La valutazione finanziaria, gli strumenti di analisi per le imprese - Il sistema di indicatori finanziari - La copertura del fabbisogno finanziario

**Durata:** - Fonti e strumenti di finanziamento delle imprese  
Ore 24

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** GESTIONE FINANZIARIA

**Contenuto:** - La valutazione finanziaria, gli strumenti di analisi per le imprese  
- Il sistema di indicatori finanziari

**Durata:** Ore 16

**Modalità Formativa:** FAD

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** STRATEGIA D'IMPRESA

**Contenuto:** - Il concetto di strategia e l'imprenditorialità  
- Analisi di settore  
- Analisi dei concorrenti  
- Risorse e competenze strategiche  
- Il vantaggio competitivo  
- La strategia nei diversi contesti competitivi  
- L'internazionalizzazione dei mercati

**Durata:** Ore 16

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** STRATEGIA D'IMPRESA

**Contenuto:** - Analisi di settore  
- Analisi dei concorrenti  
- Risorse e competenze strategiche

**Durata:** Ore 8

**Modalità Formativa:** FAD

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** LOGISTICA

**Contenuto:** - Il ruolo della leva tecnologica in azienda  
- Il valore creato dal sistema operativo  
- Pianificazione e controllo di produzione  
- Approvvigionamenti  
- La logistica tra movimentazione e informazione

**Durata:** Ore 16

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

---

**Titolo:** LOGISTICA

**Contenuto:** - I concetti di FIFO e LIFO  
- La produzione snella

**Durata:** Ore 8

**Modalità Formativa:** FAD

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	BUSINESS ENGLISH
<b>Contenuto:</b>	- English grammar through conversation, writing and listening - English at work: introduction to the organizational language
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
<b>Contenuto:</b>	- Le potenzialità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione applicate ai processi aziendali - I sistemi informativi a supporto dell'organizzazione, della gestione d'impresa e delle reti d'impresa - La gestione dei dati e la Business Intelligence - ICT & knowledge management.
<b>Durata:</b>	Ore 16
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	PROJECT WORK
<b>Contenuto:</b>	Il project work rappresenta una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante il percorso formativo ed è costituito dalla realizzazione di un progetto relativo ad esigenze reali dell'impresa.
<b>Durata:</b>	Ore 20
<b>Modalità Formativa:</b>	STAGE/PROJECT WORK

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	VISITE GUIDATE
<b>Contenuto:</b>	La fase d'aula sarà intervallata da visite guidate presso imprese di rilievo, dove gli allievi avranno modo di confrontarsi con manager nazionali e internazionali, le cui esperienze e testimonianze costituiranno occasioni per momenti di crescita professionale e apprendimento. Questa fase consentirà di arricchire i contenuti sviluppati nella fase d'aula, favorendo il continuo aggiornamento rispetto ai temi di interesse.
<b>Durata:</b>	Ore 10
<b>Modalità Formativa:</b>	VISITE GUIDATE

**Aree di lavoro e gruppi di competenze**

**Competenze oggetto del corso**

**Legenda dei livelli di competenza**

**Livello Descrizione**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Non possiede questa competenza                               |
| 2 | Sta apprendendo questa competenza                            |
| 3 | Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato    |
| 4 | Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo |
| 5 | Sa agire questa competenza autonomamente                     |
| 6 | Ha buona padronanza di questa competenza                     |

7 *Ha piena padronanza di questa competenza*

Area tematica		Area di lavoro		Gruppo di competenze	
<b>Direzione e Management</b>		<b>Analisi competitiva</b>		<b>Analisi concorrenza</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo		
Saper individuare gli elementi essenziali delle attuali strategie e formule competitive dei concorrenti	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
Saper strutturare uno schema generale per l'analisi della concorrenza	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Analisi competitiva</b>		<b>Analisi dell'ambiente economico-sociale</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo		
Saper valutare le dinamiche sociali e culturali rilevanti per il settore e per l'impresa	4	test d'ingresso a risposta multipla	6		
Saper valutare le dinamiche macro-economiche rilevanti per il settore e per l'impresa	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Analisi competitiva</b>		<b>Analisi di settore</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo		
Saper identificare le barriere all'entrata e le barriere all'uscita del settore	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
Saper identificare le minacce, le opportunità, le risorse, le fonti di incertezza che caratterizzano il settore di riferimento dell'impresa	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Formulazione strategica</b>		<b>Analisi punti di forza e di debolezza</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo		
Saper impostare l'architettura e i criteri generali di una analisi di tipo SWOT	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Formulazione strategica</b>		<b>Capacità trasversali</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo		
Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei	4	test d'ingresso a risposta multipla	7		

processi decisionali			
Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Obiettivi e risorse</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper individuare e formulare la missione generale dell'impresa	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Conoscere i principi e le tecniche di fund raising	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Strategie in relazione alle caratteristiche presenti ed evolutive del settore</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper valutare le opzioni strategiche in relazione alle caratteristiche specifiche di settore	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Gestione del cambiamento</b>	<b>Logiche e tecniche di Project Management</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper utilizzare gli strumenti e le tecniche di controllo e monitoraggio del progetto.	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Saper riconoscere le esigenze di comunicazione e di gestione delle relazioni, sia interne al team di progetto sia esterne ad esso.	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Saper identificare la struttura organizzativa e le risorse necessarie per la realizzazione del progetto.	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Saper gestire la chiusura del progetto, sia in relazione ai committenti esterni, sia in relazione alla struttura interna dell'impresa.	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Saper definire un piano di progetto.	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Gestione del cambiamento</b>	<b>Miglioramento dei processi decisionali</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper gestire un processo decisionale di gruppo, evitare fenomeni di group-think e promuovere processi di feedback e apprendimento	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Conoscere le trappole cognitive tipiche dei processi decisionali individuali, inclusa	4	test d'ingresso a risposta multipla	7



la raccolta delle informazioni			
Conoscere la tecniche e le metodologie di problem solving integrato	4	test d'ingresso a risposta multipla	7
Conoscere gli approcci teorici e logici al decision making	4	test d'ingresso a risposta multipla	7

### Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica
Conoscenza di base degli applicativi microsoft office e dei browser di navigazione	3	test a risposta multipla
Conoscenza di base della lingua inglese	2	test a risposta multipla
Capacità di lavorare in team	3	Esercitazione di gruppo

### Edizioni

#### Edizioni - ID corso: 7878 - ESPERTO IN BUSINESS ADMINISTRATION

#### Dati principali edizione - ID edizione: 7240

<b>ID sede:</b>	5649
<b>Sede di svolgimento:</b>	Sede Operativa di Modugno (BA)
<b>Provincia:</b>	BARI
<b>Comune:</b>	MODUGNO
<b>Indirizzo:</b>	Via delle Camelie, 7
<b>Località:</b>	Modugno (BA)
<b>CAP:</b>	70026
<b>Telefono:</b>	080 5011001
<b>Fax:</b>	080 5013329
<b>Email:</b>	formazione@consorzioleader.com
<b>Data scadenza iscrizione:</b>	10/11/2011
<b>Data avvio:</b>	21/11/2011
<b>Data fine prevista:</b>	30/11/2012
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	21
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	Il corso si svolgerà, per la fase d'aula e compatibilmente con le esigenze degli allievi, sia in orari mattutini che pomeridiani.
<b>Specifiche su prove:</b>	(Non compilato)

#### Docenti - ID edizione: 7240

<b>Docenti:</b>	Il gruppo dei docenti e degli esperti impegnati nello sviluppo del corso è composto da specialisti di diversa estrazione accademica e professionale. Lo staff è in grado di garantire il costante coinvolgimento di partecipanti ed include anche manager, dirigenti e testimoni professionali.
-----------------	---

#### Partenariato - ID edizione: 7240

<b>Partenariato:</b>	No
<b>Dettaglio:</b>	(Non compilato)

#### Accessibilità - ID edizione: 7240

**Accessibilità persone disabili:** Si

**Specifiche accessibilità:** La sede formativa rispetta le norme previste dall'accREDITAMENTO regionale delle sedi operative per FP ed è quindi fruibile anche da soggetti diversamente abili per l'assenza di barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 7240

**Nome:** Giuseppe

**Cognome:** Matera

**Dati principali edizione - ID edizione: 7407**

**ID sede:** 5645

**Sede di svolgimento:** Sede Operativa di Bari

**Provincia:** BARI

**Comune:** BARI

**Indirizzo:** Via Giovane, 15

**Località:** Bari

**CAP:** 70100

**Telefono:** 080 5011001 080 5046343

**Fax:** 080 5013329

**Email:** formazione@consorzioleader.com

**Data scadenza iscrizione:** 09/01/2012

**Data avvio:** 06/02/2012

**Data fine prevista:** 28/02/2013

**Num. minimo Voucher:** 4

**Num. partecipanti max.:** 20

**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà, per la fase d'aula e compatibilmente con le esigenze degli allievi, sia in orari mattutini che pomeridiani.

**Specifiche su prove:** (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 7407

**Docenti:** Il gruppo dei docenti e degli esperti impegnati nello sviluppo del corso è composto da specialisti di diversa estrazione accademica e professionale. Lo staff è in grado di garantire il costante coinvolgimento di partecipanti ed include anche manager, dirigenti e testimoni professionali.

Partenariato - ID edizione: 7407

**Partenariato:** No

**Dettaglio:** (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 7407

**Accessibilità persone disabili:** Si

**Specifiche accessibilità:** La sede formativa rispetta le norme previste dall'accREDITAMENTO regionale delle sedi operative per FP ed è quindi fruibile anche da soggetti diversamente abili per l'assenza di barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 7407

**Nome:** Giuseppe

**Cognome:** Matera

**Dati principali edizione - ID edizione: 7406**

---

**ID sede:** 5650  
**Sede di svolgimento:** Sede Operativa di Brindisi  
**Provincia:** BRINDISI  
**Comune:** BRINDISI  
**Indirizzo:** Via S. Nicolicchio18 ang. Via Muscettola, 8  
**Località:** Brindisi  
**CAP:** 72100  
**Telefono:** 080 5011001 0831 529435  
**Fax:** 080 5013329 0831 529435  
**Email:** formazione@consorzioleader.com  
**Data scadenza iscrizione:** 04/11/2011  
**Data avvio:** 12/12/2011  
**Data fine prevista:** 20/12/2012  
**Num. minimo Voucher:** 4  
**Num. partecipanti max.:** 20  
**Modalità svolgimento corso:** Il corso si svolgerà, per la fase d'aula e compatibilmente con le esigenze degli allievi, sia in orari mattutini che pomeridiani.  
**Specifiche su prove:** (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 7406

---

**Docenti:** Il gruppo dei docenti e degli esperti impegnati nello sviluppo del corso è composto da specialisti di diversa estrazione accademica e professionale. Lo staff è in grado di garantire il costante coinvolgimento di partecipanti ed include anche manager, dirigenti e testimoni professionali.

Partenariato - ID edizione: 7406

---

**Partenariato:** No  
**Dettaglio:** (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 7406

---

**Accessibilità persone disabili:** Sì  
**Specifiche accessibilità:** La sede formativa rispetta le norme previste dall'accreditamento regionale delle sedi operative per FP ed è quindi fruibile anche da soggetti diversamente abili per l'assenza di barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 7406

---

**Nome:** Giuseppe  
**Cognome:** Quartulli